



DOM ZDRAVLJA NIŠ

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

СЕРБИЈА
НИШ

10

418

10.02.2010.

POSLOVNIK O RADU

ETIČKOG ODBORA

Niš, 2010.godine

Na osnovu člana 40. i 41. tač. 7 Statuta Doma zdravlja Niš, Etički odbor Doma zdravlja Niš, na sednici održanoj dana 08.02.2010. godine donco je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS" br.107/05) i Statutom Doma zdravlja Niš, uređuje se način rada i postupak rada Etičkog odbora Doma zdravlja Niš (u daljem tekstu – "Etički Odbor"), kao i prava i dužnosti članova Etičkog Odbora.

Član 2.

Etički odbor je stručno telo koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike.

Etički odbor ima 7 (sedam) članova, od kojih su 5 (pet) iz reda zaposlenih zdravstvenih radnika Doma zdravlja i 2 (dva) predstavnika građana sa završenim pravnim fakultetom, koji žive ili rade na teritoriji za koju je Dom zdravlja osnovan.

Članove Etičkog odbora imenuje direktor Doma zdravlja Niš, na predlog Stručnog saveta Doma zdravlja.

Mandat članova Etičkog odbora utvrđuje se na period od 4 godine.

Član 3.

Zadaci Etičkog odbora su da:

1. prati i analizira primenu načela profesionalne etike u obavljanju profesionalne delatnosti;
2. prati i analizira etičnost odnosa između zdravstvenih radnika i pacijenata posebno u oblasti davanja saglasnosti pacijenata za predloženu medicinsku negu;
3. doprinosi stvaranju navika za poštovanje i primenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene delatnosti;
4. vrši stalnu savetodavnu funkciju po svim pitanjima u obavljanju zdravstvene

- zaštite;
5. donosi Poslovnik o svom radu;
 6. razmatra i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Član 4.

Etički odbor radi i odlučuje na sednicama.
Sednice Etičkog odbora su javne izuzetno, kada priroda pitanja zahteva, pojedina sednica ili deo sednice proglašava se zatvorenom.

Član 5.

Sednicama Etičkog odbora mogu prisustvovati predstavnici zainteresovanih organa i organizacije, sredstava informisanja i lica po pozivu.

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju i druga lica kada prisustvuju sednicama saveta.

Etički odbor bira predsednika i zamenika predsednika iz reda članova Etičkog Odbora.

II – SAZIVANJE I PRIPREMANJE SEDNICE

Član 6.

Sednice se održavaju kvartalno, to jest četiri puta godišnje.
Ukoliko hitnost pitanja iz delokruga rada Etičkog odbora to zahteva, sednice se održavaju i češće, radi analize i postupanja po aktuelnom pitanju.

Član 7.

Sednice Etičkog Odbora saziva predsednik.
U slučaju odsutnosti predsednika sednicu saziva zamenik predsednika Odbora.

Član 8.

Predsednik Etičkog odbora saziva sednicu samoinicijativno ili na predlog zainteresovanih organa ili organizacija u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Sednice Etičkog odbora sazivaju se prismetnim pozivom.

Uz poziv za sednicu dostavlja se predlog dnevnog reda i materijal za sva pitanja iz predloga dnevnog reda.

Izuzetno, u opravdanim, odnosno hitnim slučajevima, sednica se može sazivati bez pismenog poziva.

Član 10.

Poziv za sednicu sa materijalom dostavlja se članovima Etičkog odbora najkasnije jedan dan pre održavanja sednice, radi upoznavanja sa materijalom i pripreme za sednicu.

Izuzetno u hitnim slučajevima, poziv o sazivanju sednice sa materijalom može biti dostavljen u kraćem roku od roka utvrđenog u stavu 1 ovog člana, uz pismeno obrazloženje razloga za ovakvo sazivanje sednice Etičkog odbora.

Član 11.

Predlog dnevnog reda utvrđuje predsednik Etičkog odbora u saradnji sa direktorom Doma zdravlja.

Član 12.

O pripremi materijala za sednicu Etičkog odbora stara se predsednik Etičkog odbora uz saradnju stručnih službi i stručnih tela Doma zdravlja.

III – RAD NA SEDNICAMA

Član 13.

Sednicama Etičkog odbora predsedava predsednik Etičkog odbora. U slučaju sprečenosti predsednika sednicama Etičkog odbora predsedava zamenik predsednika.

Član 14.

Sednica Etičkog odbora može se održati ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Etičkog odbora.

Član 15.

Predsednik otvara sednicu Etičkog odbora i utvrđuje da li sednici prisustvuje potreban broj članova Etičkog odbora (kvorum).

Po utvrđivanju kvoruma, Etički odbor utvrđuje dnevni red sednice.

Član 16.

Ako predsjednik Etičkog odbora utvrdi da sednici ne prisustvuje potreban broj članova, sednica se odlaže.

Ako predsjednik Etičkog odbora u toku sednice utvrdi da sednici ne prisustvuje potreban broj članova, sednica se prekida.

U slučaju odlaganja sednice predsjednik Etičkog odbora će zakazati novu sednicu najkasnije u roku od 30 dana uz utvrđivanje dana i časa održavanja nove sednice.

U slučaju prekida sednice predsjednik će zakazati nastavak sednice uz utvrđivanje termina održavanja nastavka sednice.

O odlaganju, odnosno nastavku sednice obavješavaju se samo odsutni članovi Etičkog odbora.

Član 17.

Predsjednik Etičkog odbora predlaže dnevni red sednice.

Član Etičkog odbora može staviti predlog za izmenu i dopunu predloga dnevnog reda.

Član 18.

Posle utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sednice.

Član Etičkog odbora može staviti primedbe na zapisnik. O primedbama na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Zaključak o usvojenoj primedbi unosi se u zapisnik.

Član 19.

Po utvrđivanju dnevnog reda i izvoda zapisnika sa prethodne sednice, prelazi se na razmatranje pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje počinje izlaganjem izvestioca.

Posle završetka izlaganja, predsjednik Etičkog odbora otvara raspravu, dajući reč članovima Etičkog odbora prema redosledu prijave za raspravu.

Rasprava traje sve dok ima prijavljenih članova Etičkog odbora.

Niko ne može učestvovati u raspravi pre nego što zatraži i dobije reč od predsjednika Etičkog odbora.

Na sednici Etičkog odbora se može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Ako se član Etičkog odbora ne drži dnevnog reda predsjednik će ga na to upozoriti, a ako se i posle toga ne drži dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti reč.

Član 20.

U toku trajanja rasprave predsednik Etičkog odbora može pozvati izvestioca da pruži dodatno objašnjenje, odnosno odgovor na postavljena pitanja.

Po završetku rasprave predsednik zaključuje istu i formuliše predlog odluke zaključka preporuke odnosno drugog akta radi izjašnjavanja članova Etičkog odbora.

IV – ODRŽAVANJE REDA NA SEDNICI

Član 21.

O održavanju reda na sednici Etičkog odbora stara se predsednik, odnosno lice koje ga zamenjuje.

Član 22.

Za povredu reda može se izreći mera upozorenja i oduzimanja reči.
Mere iz stava 1. ovog člana izriče predsednik Etičkog odbora.

Član 23.

Mere upozorenja izriče se za narušavanje reda na sednici (uzimanje reči bez odobrenja), ometanje drugog učesnika u raspravi, raspravljanje o pitanjima koja nisu na dnevnom redu i slično.

Mera oduzimanja reči izriče se za teže narušavanje reda na sednici (ako i posle upozorenja nastavi da narušava red na sednici usmislju stava 1. tačka 1. ovog člana, u svojoj raspravi vredja ostale učesnike u raspravi ili prisutna lica i slično).

Član 24.

Izrečene mere za povredu reda na sednici Etičkog odbora unose se u zapisnik.

V – ODLUČIVANJE NA SEDNICAMA

Član 25.

Etički odbor odlučuje na sednicama većinom ukupnog broja članova Etičkog odbora.

Član 26.

Etički odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje javno.

Etički Odbor može odlučiti da se odredjenom pitanju odlučuje tajno, o čemu prethodno donosi odluku.

Član 27.

Po završetku glasanja predsednik saveta urvrđjuje rezultat glasanja i isti javno objavljuje.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 28.

Ukoliko zbog podele glasova nije doneta odluka o odredjenom pitanju posle glasanja, o istom pitanju se može otvoriti nova rasprava.

Ako se i u ponovljenom odlučivanju ne donese odluka, pitanje se skida sa dnevnog reda sednice.

Pre odlučivanja odredjenog pitanja Etički odbor može odlučiti da se pitanje skine sa dnevnog reda, ukoliko oceni da se na osnovu materijala i rezultata rasprave ne može doneti odgovarajuća odluka.

Skidanjem sa dnevnog reda odredjenog pitanja Etički odbor može odlučiti da se matrijal vrati predlagачu radi dopune i preciznije obrade.

Član 29.

Ukoliko pored predloga odluke postoje i predlozi članova Etičkog odbora, o njima se odlučuje redom kojim su podneti, s tim što se o predlogu predsednika prvo odlučuje.

VI – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA

Član 30.

Član Etičkog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sednicama Etičkog odbora, da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.

Član Etičkog odbora je obavezan da o sprečenosti da prisustvuje sednici Etičkog odbora blagovremeno obavesti predsednika Etičkog odbora.

O prisustvu sednicama Etičkog odbora vodi se evidencija.

Član 31.

Član Etičkog odbora u toku vršenja svoje funkcije ima pravo:

da postavlja pitanje i traži odgovore i mišljenja;

da traži podatke i informacije neophodne za obavljanje funkcija;

Član 32.

Član Etičkog odbora je dužan da u vršenju svoje funkcije postupa u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 33.

Član Etičkog odbora ima pravo da od nadležnih službi Doma zdravlja zatraži na uvid potrebnu dokumentaciju i opšte akte neophodne za vršenje svoje funkcije (u skladu sa delokrugom rada Etičkog odbora).

VII – VODJENJE ZAPISNIKA

Član 34.

O radu Odbora na sednicama vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana vodi zapisničar, a zapisnik potpisuje predsednik i zapisničar.

Zapisnik se čuva u dokumentaciji Etičkog odbora.

Zapisniku iz stava 2. ovog člana prilažu se primerci donetog zapisnika odnosno zaključka.

VIII – ODGOVORNOST ČLANOVA ETIČKOG ODBORA

Član 35.

Predsednik i članovi Etičkog odbora mogu biti razrešeni dužnosti i pre isteka mandata u sledećim slučajevima:

1. ako ne obavljaju svoje dužnosti ili ih ne obavljaju blagovremeno i savesno;
2. ako su svojim radom narušili ugled Doma zdravlja;
3. ako su svojim aktivnostima radili suprotno interesima Doma zdravlja, lekara i lekarskog poziva;
4. ako su učinili krivično delo za koje su kažnjeni pravnosnažnom presudom;
5. ako su se ogrešili o etiku zdravstvenog radnika,
6. na lični zahtev,
7. ukoliko iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti da obavljaju dužnost člana Etičkog odbora.

Odluku o razrešenju člana Etičkog odbora donosi direktor Doma zdravlja Niš, nakon utvrđivanja svih činjenica i okolnosti konkretnog razloga za razrešenje dužnosti.

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

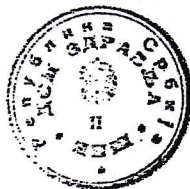
Član 36.

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PRESEDNIK ETIČKOG ODBORA



dr Gordana Jović

dr Gordana Jović

Telefon (018) 4522-430, 4523-991 Telefaks: (018) 4241-047

Tekući račun - budžetski 840-586661-16

Tekući račun - sopstvena sredstva 840-586667-95

PIB 100334358

Matični broj 7173318

šifra delatnosti 85120

E-mail: info@domzdravljanis.co.rs